

**PerSaldo**

# **Zelf aan zet in de WMO**

*Hulp en voorzieningen met een  
persoonsgebonden budget WMO*

## 01 Inleiding

**Zelf bepalen hoe uw leven er uit ziet, hoe u wilt wonen, wat u wilt doen met andere mensen, hoe u uw tijd wilt besteden en waar u naar toe wilt gaan. Gewoon zijn wie u bent: moeder, buurman, vrijwilliger, student, oppastante, betaalde kracht. Ook als u hulp bij het huishouden of voorzieningen nodig hebt. Dan wilt u zelf bepalen wie die hulp levert en hoe die voorzieningen er uit zien. Dat kan. Met een persoonsgebonden budget.**

Deze brochure gaat over het persoonsgebonden budget voor hulp bij het huishouden en voorzieningen vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO). U leest wat deze regeling inhoudt, waar u dit persoonsgebonden budget voor kunt gebruiken, wanneer u in aanmerking komt voor hulp en voorzieningen, hoe u een goede keuze kunt maken voor een persoonsgebonden budget, hoe dat budget is samengesteld en hoe u het kunt besteden.

Deze brochure is bedoeld voor mensen die na 1 januari 2007 een persoonsgebonden budget bij de gemeente aanvragen. Er is daarom geen rekening gehouden met budgethouders die al een persoonsgebonden budget hadden en in 2007 te maken krijgen met de overgangsregeling van hun persoonsgebonden budget naar de WMO.

Er is ook een persoonsgebonden budget vanuit de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), verstrekt door het zorgkantoor. Met zo'n persoonsgebonden budget AWBZ kunt u persoonlijke verzorging, verpleging, begeleiding en logeeropvang inkopen. Wilt u meer weten over dit persoonsgebonden budget in de AWBZ, vraag dan naar deel 1 van deze brochure: 'Zelf aan zet in de AWBZ – Zorg en begeleiding met een persoonsgebonden budget'.

Deze brochure is een uitgave van Per Saldo, de landelijke vereniging van mensen met een persoonsgebonden budget. U vindt in deze brochure een korte, algemene introductie van het persoonsgebonden budget in de WMO. Wilt u meer weten over de verschillende onderdelen van het budget, van de indicatiestelling tot het afsluiten van overeenkomsten, van budgetberekeningen tot het afleggen van verantwoording over uw uitgaven, raadpleeg dan de uitgebreide informatie op de website [www.pgb.nl](http://www.pgb.nl) of bel met Per Saldo, telefoon 0900 - 742 48 57. Met Per Saldo staat u er niet alleen voor!

## 02

### Eigen regie

**Een persoonsgebonden budget is een geldbedrag waarmee u zelf individuele voorzieningen kunt inkopen. In de WMO is een persoonsgebonden budget mogelijk voor individuele voorzieningen. Het gaat daarbij om hulp bij het huishouden, rolstoelen, woonvoorzieningen en vervoersvoorzieningen.**

Met een persoonsgebonden budget kiest u zelf uw hulpverleners uit of u kiest zelf de leverancier waar u uw voorziening aanschaft. Zij gaan in opdracht van u aan de slag. Met uw hulpen maakt u afspraken over wat er gedaan moet worden in uw huishouden. Met uw leveranciers maakt u afspraken hoe de rolstoel, de woonvoorzieningen of de vervoersvoorzieningen er uitzien, hoe ze geleverd worden en hoe de service en het onderhoud geregeld is. U spreekt zelf af welke vergoeding hier tegenover staat vanuit uw persoonsgebonden budget. Op die manier houdt u zelf de regie over de hulp en voorzieningen. Daarmee houdt u ook de touwtjes van uw leven zelf in handen.

#### Hulp bij het huishouden

Hebt u hulp bij het huishouden nodig om zelfstandig te kunnen blijven wonen, dan is de gemeente er voor verantwoordelijk dat u die hulp krijgt. De meeste gemeenten maken onderscheid tussen twee vormen van hulp bij het huishouden.

- De eerste, eenvoudige vorm heeft betrekking op gewone dagelijks hulp in de huishouding, zoals wassen draaien, stofzuigen, boodschappen doen en ramen lappen. Deze vorm lijkt op wat vroeger 'alfahulp' heette.
- De tweede, uitgebreide vorm van hulp bij het huishouden heeft niet alleen betrekking op de dagelijkse huishoudelijke klussen, maar ook op ondersteuning bij het voeren van een zelfstandig huishouden.

Als volgens de regels van uw gemeente is vastgesteld dat u recht hebt op langdurige, structurele hulp bij het huishouden, dan zal de gemeente u de keuze moeten bieden tussen hulp in natura of een persoonsgebonden budget. Hulp in natura wordt geleverd door een instelling voor thuiszorg, een schoonmaakbedrijf of een andere aanbieder waar de gemeente afspraken mee gemaakt heeft.

- Voor kortdurende, incidentele hulp (bijvoorbeeld gedurende een paar weken na een ziekenhuisopname), hoeft de gemeente u geen persoonsgebonden budget toe te kennen.

Kiest u voor een persoonsgebonden budget, dan krijgt u het geld voor de hulp bij het huishouden zelf in handen en kunt u zelf beslissen wie u komt helpen en hoe de hulp bij u thuis aan de slag gaat. U ontvangt dit budget op basis van een indicatiestelling. Meer hierover leest u verderop, onder het kopje indicatiestelling.

#### Rolstoelen

Hebt u een rolstoel nodig om u te verplaatsen in en rond uw woning, dan is de gemeente er voor verantwoordelijk dat u zo'n rolstoel krijgt. Dat kan een handbewogen rolstoel zijn, maar ook een elektrische rolstoel.

Als volgens de regels van uw gemeente is vastgesteld dat u recht hebt op een rolstoel, dan zal de gemeente u de keuze moeten bieden tussen een rolstoel in natura (geleverd door een leverancier waar de gemeente afspraken mee gemaakt heeft) of een persoonsgebonden budget.

- Voor kortdurend, incidenteel gebruik van een rolstoel hoeft de gemeente u geen persoonsgebonden budget toe te kennen.

Kiest u voor een persoonsgebonden budget, dan krijgt u het geld voor aanschaf, het op maat maken, onderhoud, service en verzekering van de rolstoel zelf in handen. U ontvangt dit geld op basis van een programma van eisen, dat is vastgesteld tijdens de indicatiestelling. Meer hierover leest u verderop, onder het kopje indicatiestelling.

Ook het verstrekken van een tegemoetkoming voor sportrolstoelen behoort tot de taak van de gemeente. Het gaat hier niet om een persoonsgebonden budget, maar om een eenmalig forfaitair bedrag waarmee u voor een periode van drie jaar een sportrolstoel kunt aanschaffen en onderhouden.

### **Woonvoorzieningen**

Hebt u woonvoorzieningen nodig om zelfstandig te kunnen blijven wonen, dan is de gemeente er voor verantwoordelijk dat u die voorzieningen krijgt. Er zijn verschillende woonvoorzieningen mogelijk.

- Bouwkundige of woontechnische (vaste) voorzieningen. Denk aan het verwijderen van drempels, het aanbrengen van handgrepen en steunen, het installeren van een traplift of elektrische deuropeners, het aanpassen van de keuken of de badkamer, het installeren van een deurbel met lichtsignalen of een intercom, het inrichten van een uitraaskamer, het realiseren van een uitbouw op de begane grond, het rolstoeltoegankelijk maken van toegangspaden, enzovoorts.
- Roerende (losse) voorzieningen. Denk aan hulpmiddelen in de badkamer zoals een douchestoeltje, hulpmiddelen in de slaapkamer zoals een patiëntenlift, of het saneren van de vloerbedekking.
- Vergoeding van verhuiskosten. De gemeente mag u namelijk vragen om te verhuizen naar een andere, aangepaste woning, als dat een adequate oplossing is voor uw woonprobleem.

Als volgens de regels van uw gemeente is vastgesteld dat u recht hebt op woonvoorzieningen, dan moet de gemeente u de keuze bieden tussen een verstrekking in natura of een persoonsgebonden budget. De enige uitzondering betreft bouwkundige of woontechnische voorzieningen in een huurwoning. Die voorzieningen moeten door de verhuurder worden aangebracht. In dat geval hoeft de gemeente u geen keuze aan te bieden voor een persoonsgebonden budget.

Kiest u voor een persoonsgebonden budget, dan krijgt u het geld voor de woonvoorziening zelf in handen. U bepaalt zelf wie u inschakelt voor het realiseren van de woonvoorziening en de levering van de hulpmiddelen. U bepaalt in dat geval ook zelf hoe de aanpassingen worden uitgevoerd. U ontvangt een budget op basis van een programma van eisen, dat is vastgesteld tijdens de indicatiestelling. Meer hierover leest u verderop, onder het kopje indicatiestelling.

### **Individuele vervoersvoorzieningen**

Hebt u problemen met het lokale vervoer buitenshuis en/of problemen met het gebruik van openbaar vervoer in uw regio, dan is de gemeente verantwoordelijk voor het verstrekken van een vervoersvoorziening. De gemeente kan in zo'n geval volstaan met het aanbieden van een collectieve voorziening (zoals een regiotaxi), als dat voor u een adequate oplossing is. Is collectief vervoer geen adequate oplossing, dan hebt u recht op een individuele vervoersvoorziening.

- Bij een individuele vervoersvoorziening kunt u denken aan een scootmobiel, een aangepaste driewielers, speciale vervoermiddelen voor kinderen met een handicap, een vergoeding voor taxikosten, aanpassingen aan uw auto of een speciaal voertuig voor gehandicapten.

Als volgens de regels van uw gemeente is vastgesteld dat u recht hebt op individuele vervoersvoorzieningen, dan moet de gemeente u de keuze bieden tussen een voorziening in natura (waarbij de gemeente afspraken maakt met de leverancier) en een persoonsgebonden budget.

- Voor kortdurend, incidenteel gebruik van een vervoersvoorziening zoals een scootmobiel, hoeft de gemeente u geen persoonsgebonden budget toe te kennen.

Kiest u voor een persoonsgebonden budget, dan krijgt u het geld voor de individuele vervoersvoorzieningen zelf in handen. U kunt zelf een leverancier uitkiezen en afspraken maken over hoe u de hulpmiddelen, (auto)aanpassingen of voorzieningen geleverd wilt krijgen. U ontvangt dit bedrag op basis van een programma van eisen. Meer hierover leest u verderop, onder het kopje indicatiestelling.

Het persoonsgebonden budget geldt niet voor collectief vervoer. Is collectief vervoer voor u een adequate oplossing (kunt u er gezien uw beperkingen gebruik van maken) en organiseert de gemeente een dergelijk collectief vervoersysteem, dan hebt u geen recht op een persoonsgebonden budget voor vervoersvoorziening. Organiseert uw gemeente geen collectief vervoer, dan hebt u recht op individuele vervoersvoorzieningen en dus ook op een persoonsgebonden budget voor deze voorzieningen.

### **Uw eigen keuze**

Voor al deze hulp bij het huishouden en individuele voorzieningen kunt u kiezen voor een persoonsgebonden budget. Maar die keuze is niet verplicht. U kunt deze hulp of voorzieningen ook 'in natura' krijgen, waarbij een zorginstelling of een leverancier in opdracht van de gemeente alles voor u regelt.

Kiest u voor een persoonsgebonden budget, dan regelt u zelf uw hulp en voorzieningen. Dat heeft veel voordelen, maar er zit ook werk aan vast. Voor de volgende taken bent u zelf verantwoordelijk.

- Op zoek gaan naar hulpen en leveranciers.
- Afspraken maken en overeenkomsten sluiten.
- Uw hulpen en leveranciers uitbetalen en daar een goede financiële administratie van bijhouden.

### **Andere verhoudingen**

Werken met een persoonsgebonden budget, zelf afspraken maken met uw hulpen en leveranciers, zelf de regie voeren over de hulp en voorzieningen en de service die u krijgt, het is meer dan alleen een praktische regeling. U gaat ook anders met elkaar om. U bent niet langer vooral afhankelijk van aanbieders, maar in de eerste plaats opdrachtgever van hulpen en leveranciers.

### **De indicatiestelling**

Hebt u hulp of voorzieningen nodig, neem dan contact op met het zorgloket in uw gemeente. Dit loket kan in uw gemeenten een andere naam hebben, zoals 'Loket WMO', 'Loket voorzieningen gehandicapten en ouderen', 'Loket één', enzovoorts. Via dit zorgloket wordt een indicatiesteller ingeschakeld, die beoordeelt of u volgens de gemeentelijke regels in aanmerking komt voor hulp bij het huishouden, een rolstoel, woonvoorzieningen of vervoersvoorzieningen. In veel gevallen zal uw gemeente hiervoor het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) inschakelen. De indicatiesteller let hierbij op uw persoonlijke situatie. Dat gebeurt meestal schriftelijk of telefonisch, maar u kunt ook vragen om een huisbezoek. Bij woningaanpassingen zal een huisbezoek altijd de regel zijn. Soms is een uitgebreid onderzoek noodzakelijk door een arts, vaak ook is een advies van een ergotherapeut nodig, vooral bij de verstrekking van complexe rolstoelen, woningaanpassingen en vervoersvoorzieningen.

De gemeente kan er ook voor kiezen om bij de vraag naar eenvoudige voorzieningen een besluit te nemen te nemen zonder de indicatiesteller in te schakelen.

De indicatiesteller legt zijn bevindingen vast in een indicatieadvies. U krijgt daar een afschrift van. In het indicatieadvies staat beschreven welke beperkingen u hebt en de grondslag die u recht geeft op op hulp en voorzieningen. Daarbij wordt uitgegaan van de goedkoopst adequate voorziening. Dat betekent dat het advies uitgaat van de goedkoopste voorziening die nog een adequate oplossing biedt. Adequaat wil zeggen dat de voorziening een goede oplossing moet bieden in uw situatie, afhankelijk van de beperkingen waar u mee te maken hebt.

Bij een advies voor een rolstoel, een woonvoorziening of een vervoersvoorziening zal de indicatiesteller een programma van eisen toevoegen. Dit is het pakket van eisen waaraan de voorziening moet voldoen om voor u een passende oplossing te bieden. Bij een uitgebreide woningaanpassing kan ook een schets gevoegd worden van de gewenste uitvoering van de voorziening.

Bent u van plan om te kiezen voor een persoonsgebonden budget, vraag dan ook om een vergoeding van de kosten van een aantal uren begeleiding door een ergotherapeut, als onafhankelijk adviseur bij het keuzeprocess. Er komt namelijk nogal wat kijken bij het uitkiezen van een leverancier van rolstoelen, woonvoorzieningen of individuele vervoersvoorzieningen. U zult niet alleen afspraken moeten maken over de prijs, maar ook over de leveringsvoorwaarden en bijvoorbeeld over welk type en uitvoering rolstoel of scootmobiel u wilt hebben.

U kunt een afschrift van indicatieadvies opvragen bij de indicatiesteller of bij de gemeente. Bent u het niet eens met het indicatieadvies dan kunt u bezwaar maken bij het Indicatieorgaan. De gemeente neemt een besluit op grond van dit indicatieadvies. Dit besluit krijgt u op papier thuisgestuurd. Bent u het niet eens met het besluit van uw gemeente, dan kunt u er bij de gemeente zelf bezwaar tegen maken. In de brief met het besluit van uw gemeente, staat hoe u dat moet doen. Bent u lid van Per Saldo, dan kunt u hierbij advies en zo nodig juridische ondersteuning krijgen.

### **De toekenning**

Kiest u voor een persoonsgebonden budget, dan zal de gemeente de indicatie omrekenen in een bedrag in geld.

- Gaat het om hulp bij het huishouden, dan hanteert de gemeente een lijst met tarieven. Voor de eerste, eenvoudige vorm van hulp bij het huishouden geldt over het algemeen een lager tarief dan voor de meer uitgebreide vorm van huishoudelijke verzorging.
- Gaat het om rolstoelen, woonvoorzieningen en individuele vervoersvoorzieningen, dan is de hoogte van het budget gebaseerd op het programma van eisen voor de betreffende voorziening.

De omrekening van de indicatie naar de gemeentelijke tarieven levert een bruto persoonsgebonden budget op. De tarieven kunnen per gemeente verschillen. De gemeenten zijn namelijk vrij om deze tarieven zelf vast te stellen. Daarbij geldt wel als voorwaarde dat u in staat moet zijn om in de lokale situatie voor het vastgestelde bruto persoonsgebonden budget adequate hulp en voorzieningen in te kopen. Daardoor kan het voorkomen dat de gemeentelijke tarieven voor het persoonsgebonden budget hoger moeten zijn dan de tarieven die de gemeente betaalt aan een leverancier die in hulp of voorzieningen in natura levert – namelijk als die natura leverancier met de gemeente afspraken heeft gemaakt die onder de kostprijs liggen of als de natura leverancier uitgaat van tarieven gebaseerd op grote omzetten die u als budgethouder natuurlijk niet kunt realiseren.

Is uw bruto persoonsgebonden budget te laag om daadwerkelijk de hulp en voorzieningen te kunnen inkopen waar u volgens de beslissing van de gemeente (op basis van het indicatieadvies) recht op hebt, maak dan bezwaar tegen de toekenning bij de gemeente zelf. Bent u lid van Per Saldo, dan kunt u hierbij advies krijgen en (als u pluslid bent) zo nodig juridische ondersteuning vragen.

### **Eigen bijdrage**

De gemeente mag voor alle hulp en voorzieningen een eigen bijdrage van u vragen, behalve voor rolstoelen. Er gelden hierbij geen landelijke normen. De gemeente mag dus uitgaan van een eigen bijdrage van 100% van de kosten. Er geldt daarbij wel een maximum, afhankelijk van uw inkomen. De eigen bijdrage mag namelijk uw financiële draagkracht niet te boven gaan. Hoe hoog die maximale eigen bijdrage is, hangt af van uw inkomen en van uw gezinssituatie. De normen hiervoor zijn landelijk vastgesteld. Vraagt u hulp of voorzieningen aan, dan krijgt u een brief van het Centraal Administratiekantoor bijzondere zorgkosten (CAKbv), waar in staat hoe hoog uw eigen bijdrage mag

zijn. Het CAKbv gaat daarbij uit van de inkomensgegevens van twee jaar geleden, zoals die over u bekend zijn bij de Belastingdienst.

Voor rolstoelen geldt geen eigen bijdrage.

Kinderen en jongeren onder de 18 jaar betalen geen eigen bijdrage, ongeacht de soort hulp of voorzieningen waar ze gebruik van maken en ongeacht het inkomen van hun ouders.

De meeste gemeenten zullen er voor kiezen om de eigen bijdrage al bij voorbaat in mindering te brengen op uw persoonsgebonden budget. Na aftrek van de eigen bijdrage, blijft er van uw bruto persoonsgebonden budget een lager bedrag over: het netto persoonsgebonden budget. U zult dit netto persoonsgebonden budget in de meeste gevallen uit eigen middelen moeten aanvullen om goede hulp en voorzieningen te kunnen inkopen.

U krijgt het netto budget door de gemeente rechtstreeks op uw bankrekening gestort. Gaat het om langdurige hulp bij het huishouden, dan gebeurt dat in de vorm van voorschotten.

### **Hulp en voorzieningen inkopen**

U mag wel zelf bepalen waar of bij wie u hulp en voorzieningen inkoopt. U kunt dus zelf hulp uitzoeken of gaan winkelen bij een leverancier van uw eigen keuze.

#### *Hulp bij het huishouden*

U kunt met uw persoonsgebonden budget voor hulp bij het huishouden allerlei individuele hulpen, bedrijven, instellingen en organisaties inhuren om u te helpen. U kunt ook familieleden, vrienden en bekenden inhuren.

Er zijn allerlei manieren om hulp bij het huishouden te vinden. Vraag in uw omgeving of er mensen bereid zijn voor u te werken. Plaats een oproep in de lokale media of op de Per Saldo website [www.pgb.nl](http://www.pgb.nl). Raadpleeg de Per Saldo Hulp-gids op internet, op [www.persaldohulp-gids.nl](http://www.persaldohulp-gids.nl). Ook bieden thuiszorgorganisaties en schoonmaakbedrijven vaak speciale mogelijkheden voor mensen met een persoonsgebonden budget. Bij deze instellingen kunt u een offerte vragen.

Natuurlijk kunt u ook Per Saldo om advies vragen. Per Saldo geeft informatie en suggesties over hoe en waar u hulp bij het huishouden kunt zoeken, over het maken van afspraken en over het kiezen van een passende overeenkomst met uw hulpen. Verder kan Per Saldo u helpen bij het maken van loonberekeningen. Op deze manier krijgt u een overzicht over de besteding van uw budget, ziet u hoeveel uw hulpen gedurende uw budgetperiode gaan kosten. U hoeft dan niet bang te zijn dat u niet uitkomt met uw budget.

U moet altijd schriftelijke overeenkomsten afsluiten. In die overeenkomsten legt u vast welke werkafspraken u gemaakt hebt en wat u voor de geleverde diensten betaalt. Deze overeenkomsten hebt u ook nodig als de gemeente verantwoording van u vraagt.

Het kiezen van de juiste overeenkomst vereist de nodige zorgvuldigheid. De vragen waar u voor komt te staan gaan bijvoorbeeld over het wel of niet afdragen van belastingen en premies voor uw zorgverleners en begeleiders. Omdat dit per overeenkomst kan verschillen, is het raadzaam hier deskundig advies over te vragen. Per Saldo kan u helpen bij het kiezen van de juiste overeenkomst.

Ondersteuning van u als budgethouder is op een aantal punten essentieel. De gemeente moet hier dus regelingen voor treffen. Heeft uw gemeente op deze punten de zaken niet geregeld of bestaat daar onduidelijkheid over, dan loopt u als budgethouder onaanvaardbare risico's!

- Werkt uw hulpverlener in loondienst bij u (met een arbeidsovereenkomst), dan moet u bij ziekte het loon doorbetalen. Werkt uw hulpverlener op drie dagen per week of minder voor u, dan geldt een loondoorbetaling van maximaal zes weken. Werkt uw hulpverlener op vier dagen per week

of meer voor u, dan geldt een loondoorbetaling van maximaal twee jaar. De gemeente moet een regeling treffen dat deze kosten niet voor uw rekening komen. Uw gemeente kan hier afspraken over maken met het Servicecentrum PGB, of zal deze kosten zelf voor haar rekening moeten nemen.

- Hebt u hulpverleners met een arbeidsovereenkomst op vier dagen per week of meer, of hebt u gekozen voor opting in (bij arbeidsovereenkomsten op drie dagen per week of minder, bij freelance overeenkomsten of bij familieovereenkomsten), dan moet u loonheffing en in een aantal gevallen ook werkgeverslasten afdragen aan de Belastingdienst. Dat kan de nodige administratieve handelingen met zich meebrengen. De gemeente zal moeten regelen dat u daar zonder kosten ondersteuning bij krijgt van het Servicecentrum PGB of van een andere instantie. De gemeente kan u ook een extra budget toekennen om hier een administratiekantoor voor in te huren.
- Als budgethouder kunt u te maken krijgen met wettelijke aansprakelijkheid. Bijvoorbeeld als er iets gebeurt met uw hulp, terwijl hij bij u aan het werk is. Uw particuliere verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid dekt dit risico over het algemeen niet. Daarom moet de gemeente regelen dat u als budgethouder verzekerd bent voor wettelijke aansprakelijkheid. Dat kan bij het Servicecentrum PGB of bij een andere instantie of verzekeraar.
- Als budgethouder kunt u te maken krijgen met arbeidsconflicten met uw hulpverleners. In dat geval moet u verzekerd zijn van rechtsbijstand. Ook hierover zal de gemeente afspraken moeten maken met het Servicecentrum PGB of zelf een regeling moeten treffen.

#### *Individuele voorzieningen*

Voorzieningen zoals rolstoelen, scootmobielen, woningaanpassingen en individuele vervoersvoorzieningen kunt u inkopen bij leveranciers van uw keuze. In het indicatieadvies is een programma van eisen opgenomen voor deze voorzieningen. U kunt dat programma van eisen gebruiken om een offerte aan te vragen bij de leverancier van uw keuze.

- Schaft u uw voorziening aan bij de leveranciers die gecontracteerd zijn door de gemeente (door middel van Europese Aanbesteding) dan kunt u veelal gebruik maken van de kortingen die de gemeente heeft bedongen bij de contractering. U kunt hierover navraag doen bij uw gemeente.
- Kiest u een andere leverancier uit dan kunt u geen gebruik maken van deze kortingen. Wellicht kunt u wel uw voorziening aanschaffen via de leveranciers van Zorg 6. Zorg6 is een online winkel voor producten en diensten op het gebied van zorg en welzijn. Bent u lid van Per Saldo, dan betaalt u bij Zorg6 de speciale ledenprijs en profiteert u van aanzienlijke kortingen. Kijk voor meer informatie op [www.zorg6.nl](http://www.zorg6.nl).
- Let op dat u goede afspraken maakt over de service en het onderhoud van de voorziening gedurende de hele looptijd van het gebruik. Het is lastig om te verantwoorden als u achteraf meer kosten blijkt te hebben aan het onderhoud van uw voorziening.
- Hebt u een voorziening aangeschaft via een persoonsgebonden en blijkt dat u na een aantal jaren de voorziening niet meer nodig hebt en heeft de voorziening op dat moment nog restwaarde, dan kan de gemeente de voorziening bij u opvragen. U mag de aangeschafte voorziening dus niet verkopen of verpanden.
- Mocht een voorziening achteraf blijken niet te voldoen, en zijn er bijvoorbeeld aanpassingen nodig, dan is het van belang dat u weer een advies van de indicatiesteller ontvangt. U kunt de gemeente daar om vragen. Zijn er wijzigingen in uw situatie waardoor de voorziening niet meer voldoet, dan kunt u op basis van een nieuw programma van eisen een aanvullend budget krijgen voor een aanpassing of voor een nieuwe voorziening.

#### **Verantwoording afleggen**

De gemeente mag zelf regels stellen over de verantwoording van het persoonsgebonden budget. Sommige gemeenten zullen helemaal geen verantwoording van u vragen. U hebt dan maximale bestedingsvrijheid. Andere gemeenten zullen een deel van het budget vrijlaten en alleen over het meerdere verantwoording van u vragen. Weer andere gemeenten zullen van u vragen om uw

uitgaven uit het persoonsgebonden budget voor hulp en voorzieningen tot op de laatste euro te verantwoorden.

U mag het persoonsgebonden budget in de meeste gevallen alleen besteden aan het doel waarvoor het is verstrekt. Soms moet u daarbij zelfs een strikt programma van eisen volgen. U mag dus niet 'schuiven' tussen de verschillende vormen van hulp en voorzieningen.

Als het gaat om rolstoelen, woonvoorzieningen en individuele vervoersvoorzieningen zal het voldoende zijn om een factuur te overhandigen als bewijs van de aanschaf.

De gemeente stelt over het algemeen een termijn vast waarbinnen u de voorziening moet aanschaffen en dus het budget moet hebben besteed. Die termijn is meestal drie tot zes maanden na de toekenning. Kunt u door omstandigheden het budget niet binnen die termijn besteden, neem dan tijdig contact op met de gemeente en vraag om een verlenging van de termijn.

### **PGB is geen inkomen**

Het persoonsgebonden budget is voor u als budgethouder geen inkomen. Het persoonsgebonden budget heeft dus geen invloed op andere regelingen, zoals huurtoeslag, zorgtoeslag of uitkeringen. Voor de mensen die u inhuurt, is het geld dat zij daarmee verdienen wel inkomen. Zij moeten dat inkomen opgeven bij de Belastingdienst.

## 03 Per Saldo

**Per Saldo is de landelijke vereniging van mensen met een persoonsgebonden budget. Budgethouders zelf hebben Per Saldo opgericht en ze bepalen ook het beleid. Per Saldo is daarmee dé organisatie van, voor en door mensen met een persoonsgebonden budget.**

### **Informatie**

Per Saldo geeft informatie en over alles wat met het persoonsgebonden budget te maken heeft. Iedereen kan van die informatie gebruik maken, maar leden van Per Saldo hebben een streepje voor.

#### *Voor iedereen*

- Per Saldo geeft informatieve brochures, folders en andere publicaties uit, speciaal voor budgethouders.
- Per Saldo geeft informatie op internet via [www.pgb.nl](http://www.pgb.nl).
- Per Saldo onderhoudt de online Hulpgids [www.persaldohulpgids.nl](http://www.persaldohulpgids.nl), met honderden namen en adressen van zorgverleners, begeleiders en bureaus, gerangschikt naar regio.
- Per Saldo verzorgt lezingen en presentaties over het persoonsgebonden budget in het hele land.
- Per Saldo geeft cursussen over het persoonsgebonden budget, zowel voor budgethouders als voor zorgverleners en instellingen.

#### *Speciaal voor leden*

- Per Saldo onderhoudt het ledenweb op [www.pgb.nl](http://www.pgb.nl), met uitgebreide achtergrondinformatie over alles wat met het persoonsgebonden budget te maken heeft. Alleen leden van Per Saldo hebben toegang tot deze informatie.
- Per Saldo organiseert speciale bijeenkomsten voor leden. Er zijn algemene bijeenkomsten bij u in de regio, maar ook bijeenkomsten voor speciale doelgroepen, zoals ouders van kinderen met een persoonsgebonden budget.
- Leden van Per Saldo krijgen iedere twee maanden gratis het magazine EigenWijs in de brievenbus.

### **Advisering en belangenbehartiging**

Per Saldo zorgt voor advisering en belangenbehartiging voor de leden, via de afdeling dienstverlening.

#### *Lidmaatschap basis*

- Bent u lid van Per Saldo, dan kunt u onbeperkt bellen met een consulent PGB van de Per Saldo ledenservice voor telefonische informatie en advies over alles wat met het persoonsgebonden budget te maken heeft.
- Leden van Per Saldo kunnen voor informatie en advies over andere wet- en regelgeving (zoals zorgverzekeringen en uitkeringen) terecht bij het juridisch steunpunt van de Chronisch zieken en Gehandicapten Raad Nederland.
- Als lid van Per Saldo krijgt u aantrekkelijke kortingen bij verschillende bedrijven en instellingen, onder andere bij de aanschaf van hulpmiddelen, medicijnen, verzekeringen en dienstverlening, via de inkoopcombinatie Zorg6. Kijk op de website [www.zorg6.nl](http://www.zorg6.nl) voor informatie over het aanbod.

### *Lidmaatschap plus*

- Als pluslid van Per Saldo kunt u gebruik maken van telefonische en schriftelijke juridische bijstand bij bezwaarprocedures rond indicatiestelling en toekenning van het persoonsgebonden budget.
- Bent u pluslid, dan kan Per Saldo u ook juridisch adviseren rond arbeidsrechtelijke zaken, zoals arbeidsconflicten met zorgverleners, beëindiging van contracten en zakelijke afspraken met instellingen.
- Plusleden kunnen bovendien gebruik maken van de dossierservice van Per Saldo. Hebt u problemen met de indicatiestelling, met uw gemeente, met het Servicecentrum PGB, met bemiddelingsbureaus, met hulpverleners of met leveranciers en komt u er zelf niet meer uit, dan kan Per Saldo uw papieren bekijken en u adviseren.

### **Meer eigen regie**

Mensen met een handicap, chronische ziekte of psychische problemen moeten meer mogelijkheden krijgen om hun leven in te richten zoals ze dat zelf willen. Daarom staat Per Saldo voor u op de bres bij de politiek, de uitvoerders en zorgverlenend Nederland. Per Saldo houdt de politieke ontwikkelingen in de gaten en komt op voor de rechten van budgethouders. Per Saldo ijvert onder andere voor betere regelingen rond het persoonsgebonden budget, met een eenvoudiger uitvoering, marktconforme tarieven, meer bestedingsvrijheid en een eenvoudiger verantwoording. Per Saldo pleit voor brede invoering van persoonsgebonden financiering op allerlei terreinen, bijvoorbeeld in het onderwijs, bij de verstrekking van hulpmiddelen en voorzieningen, en bij reïntegratie op de arbeidsmarkt. Uiteindelijk streven is een integraal participatiebudget, waarmee mensen de regie in handen houden over het totaal van hun leven.

### **Lid worden**

Bent u budgethouder, vertegenwoordigt u een budgethouder of hebt u een aanvraag voor een persoonsgebonden budget gedaan, dan kunt u lid worden van Per Saldo. Als lid kunt u gebruik maken van al onze diensten. U hebt stemrecht in de ledenvergadering en u bepaalt mede het beleid van Per Saldo.

Organisaties en dienstverleners kunnen geen lid worden van Per Saldo, maar wel een informatie- of consultatieabonnement nemen. Vraag bij Per Saldo naar meer informatie over deze abonnementen.

Vul het aanmeldingsformulier in en stuur of fax dit naar Per Saldo. U kunt ook het aanmeldformulier op internet ([www.pgb.nl](http://www.pgb.nl)) invullen.

Per Saldo, vereniging van budgethouders  
Postbus 19161, 3501 DD Utrecht  
Telefoon 0900 7424857 (€ 0,20 p/m)  
Ledenservice (030) 2304066 (ma 10.00-17.00 uur, di-do 9.00-17.00 uur)  
Fax (030) 2314975  
E-mail [info@pgb.nl](mailto:info@pgb.nl)  
Internet [www.pgb.nl](http://www.pgb.nl)

**Meer weten? Bezoek de website [www.pgb.nl](http://www.pgb.nl)!**

## 04

### Aanmeldformulier

Het basislidmaatschap kost € 34,50 per jaar (tarief 2007), bij betaling per incasso. Het pluslidmaatschap kost € 20,00 extra per jaar (tarief 2007). Stuur de onderstaande bon aan: Per Saldo, Postbus 19161, 3501 DD Utrecht, of fax aan (030) 2314975.

-----

#### Ja, ik sluit me aan bij Per Saldo!

- Ik ben (aankomend) budgethouder en wil lid worden van Per Saldo.
- Ik wil als vertegenwoordiger namens een budgethouder lid worden van Per Saldo.

#### Gewenst lidmaatschap

- Ik wil gewoon lid worden, met een basislidmaatschap.
- Ik wil meld me tevens aan voor het pluslidmaatschap, voor extra juridische bijstand.
- Ik ben al gewoon lid van Per Saldo en wil daarnaast ook graag pluslid worden.

#### Betaalwijze

- Ik betaal per automatische incasso. Ik heb de machtiging achter op dit formulier ingevuld en ondertekend.
- Stuur mij een acceptgirokaart voor het betalen van de contributie. Ik betaal hiervoor € 2,50 extra.

#### Gegevens budgethouder

Naam .....

M/V .....

Voorletters .....

Geboortedatum .....

Adres .....

Postcode .....

Woonplaats .....

Telefoonnr .....

E-mailadres .....

## 05

### Machtiging

Hierbij machtig ik, tot wederopzegging, de vereniging Per Saldo om de jaarlijks verschuldigde contributie voor het lidmaatschap af te schrijven van rekeningnummer: .....

Rekening ten name van

Naam .....

M/V .....

Voorletters .....

Adres .....

Postcode .....

Woonplaats .....

Datum .....

Handtekening .....

Op alle geregistreerde gegevens van leden van Per Saldo is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing. Per Saldo handelt overeenkomstig de voorschriften van het College Bescherming Persoonsgegevens.

*Ik heb over Per Saldo gehoord via .....*

## Colofon

**Tekst:** Kees Dijkman, Bep van Norden

**Uitgave:** Per Saldo, Utrecht, januari 2007

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door middel van fotokopie of anderszins, zonder voorafgaande toestemming van Per Saldo.

- Waar in deze brochure 'hij' staat, kunt u ook 'zij' lezen.
- Aan de tekst van deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend.
- U kunt deze brochure ook gratis downloaden op de Per Saldo website [www.pgb.nl](http://www.pgb.nl).
- Hebt u meerdere exemplaren van deze brochure nodig? Vraag ze op bij Per Saldo.